

시설 보관용 자료 출력 및 전자결제 관련 설명서

2019.09.04

메뉴

[0] 보고서 관리

[2] 일지관리

[0]기타 관리

수급자
보고서 관리

직원 보고서
관리

시설 보고서
관리

전자결재

결제라인설정

간호보고서 관리

2019년

다운로드 할 파일을 선택하세요.

PDF 다운로드

월	<input checked="" type="checkbox"/>	방문객기록	간호일지	간호제공기록지	건강상태기록지	이동서비스일지	요양일지	식사배설기록지	구강위생도움기록지	목욕제공기록지
01월	<input type="checkbox"/>									
02월	<input type="checkbox"/>									
03월	<input type="checkbox"/>									
04월	<input type="checkbox"/>									
05월	<input type="checkbox"/>									
06월	<input type="checkbox"/>									
07월	<input type="checkbox"/>									
08월	<input type="checkbox"/>		보기	보기	보기					
09월	<input type="checkbox"/>									
10월	<input type="checkbox"/>									
11월	<input type="checkbox"/>									
12월	<input type="checkbox"/>									

12 건

간호일지

문서 종류를 선택하세요.
방문객기록
간호일지
간호제공기록지

☒ 결재란 포함 ☐ 결재란 제외

출력양식

출력 양식을 선택하세요.

간호일지

1

출력 할 년,월을 선택합니다

4

이미 생성된 문서가 있으면, 보기버튼이 나타나고 없으면 버튼이 나타나지 않습니다.
보기 버튼을 클릭하면 해당 PDF파일을 열람 할 수 있습니다.

2

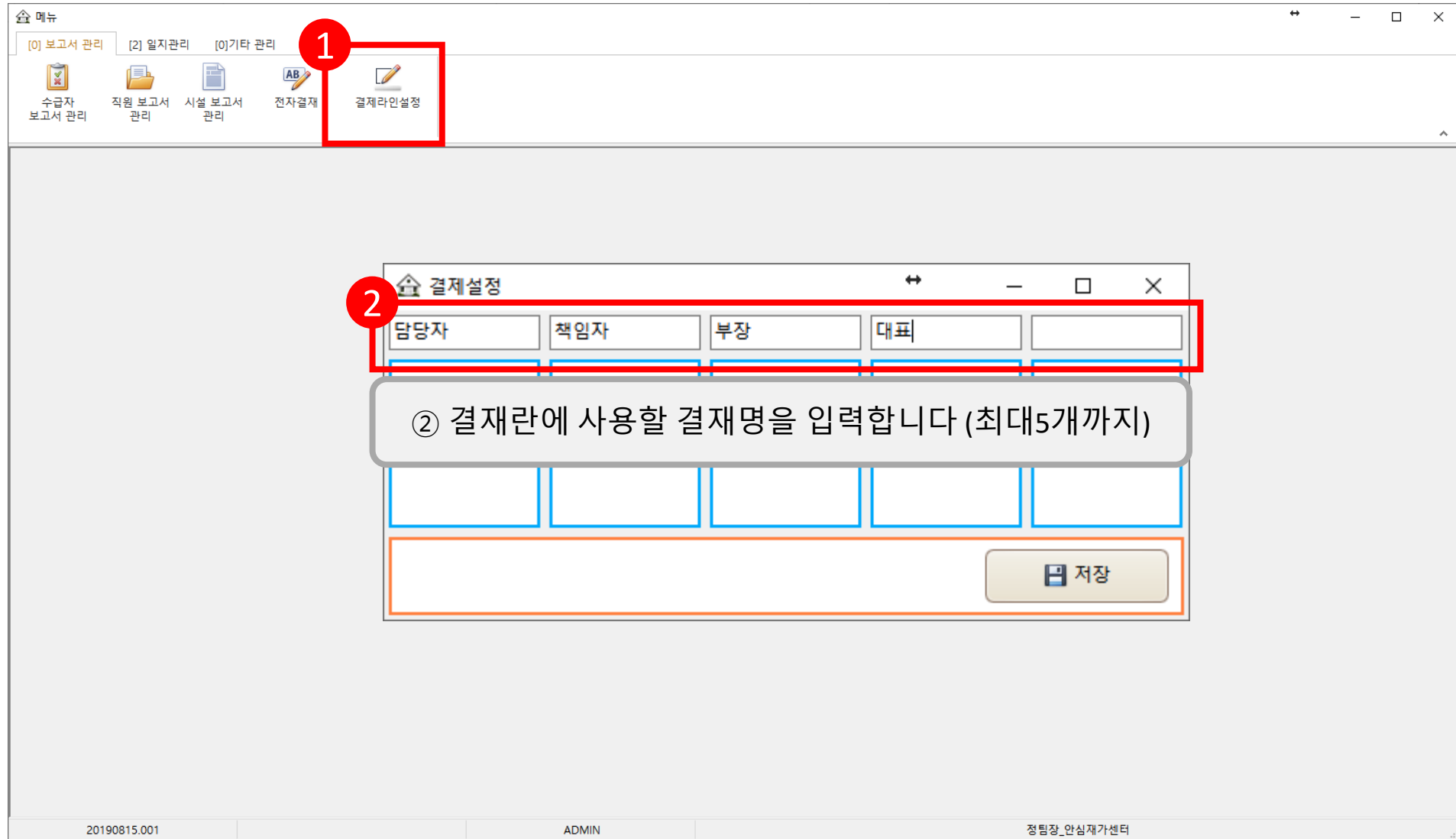
출력 할 문서종류 및 문서양식 등 옵션을 선택합니다

3

출력 문서 생성, 삭제 버튼을 선택합니다

ADMIN

정팀장_안심재가센터



메뉴

[0] 보고서 관리 [2] 일지관리 [0] 전자결재

수급자 보고서 관리 직원 보고서 관리 시설 보고서 관리 전자결재 결재라인설정

전자결재

보고서 년월	보고서 종류	보기	담당자	책임자	대표		
	간호일지	보기	결재하기	결재하기	결재하기		
201908	간호제공기록지	보기	결재하기	결재하기	결재하기		

② 결재할 문서의 결재하기 버튼을 선택합니다.

③ 서명을 하고 저장 버튼을 선택합니다.

3 건

지우기 저장

20190815.001 ADMIN 정팀장_안심재가센터

메뉴

[0] 보고서 관리

[2] 일지관리

[0] 기타 관리

수급자 보고서 관리

직원 보고서 관리

시설 보고서 관리

전자결재

결재라인설정

전자결재

보고서 년월	보고서 종류	보기	담당자	책임자	대표		
201908	간호일지	보기	19.09.04 16:30 권미경	결재하기	결재하기		
	간호제공기록지	보기	결재하기	결재하기	결재하기		
	건강상태기록지	보기	결재하기	결재하기	결재하기		

3 건

20190815.001

ADMIN

① 서명이 된 항목은 결재하기 버튼이 사라지고, 결재자 및 결재일시가 표시됩니다.


② 보기 버튼을 선택 시, 해당PDF를 열람 할 수 있고, 서명 및 서명 관련 정보가 표시 됩니다.

미리보기

C:\daynurse\wtmp\원형창_안심재가센터_201908_간호일지 ADMIN.FD

파일선택

간호일지
(2019.08.01 - 2019.08.31)

담당자	책임자	대표
		
19.09.04 16:30 권미경		

정팀장_안심재가센터